

বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, ঢাকা

বাড়িঃ ৭৫/এ, রোডঃ ৫/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯।

"বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি ঢাকা এর কার্যালয়ে স্টেশনারী ও প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহ" এর জন্য

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

আরএফকিউ নং	:	BRGEWA.09.৩৩/২০২৬/Goods-2
তারিখ	:	২৭/১০/২০২৬

অক্টোবর ২০২৫

বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
অবসর ভবন
ফোনঃ 222240190, 48122987, 222240189
E-mail: brgewa@gmail.com
www.brgewa.com

স্মারক নং- ৩৩/২০২৬-৮৮০ তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬

"বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি ঢাকা এর কার্যালয়ে স্টেশনারী ও প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহ"- এর জন্য

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

কোটেশন নংঃ BRGEWA.09.৩৩/২০২৬/Goods-2 তারিখঃ ২৭/১০/২০২৬

প্রতি,

_____

_____

_____

১। বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হইয়াছে এবং তিনি জারীকৃত কোটেশন দলিল অনুসারে সম্পাদিত চুক্তির অধীন প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের জন্য উক্ত তহবিলের একটি অংশ ব্যয় করিতে ইচ্ছুক।

২। ইচ্ছুক দরপত্রদাতাগণ সকল কার্যদিবসে অফিস চলাকালে ক্রয়কারীর অফিসে অভীষ্ট পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন ও নকশা পরিদর্শন করিতে পারিবে।

৩। একক দরের ভিত্তিতে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৪। কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা যথাযথভাবে তারিখসহ স্বাক্ষর করাইয়া নিম্নের ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হইবে না।

৬। সিলমোহরকৃত খাম বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে ০১/১১/২০২৬ তারিখ অপরাহ্ণ ৪.০০ ঘটিকায় বা উহার পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে কোটেশন দাখিল করিতে হইবে। কোটেশন সংবলিত খামে

"বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি ঢাকা এর কার্যালয়ে স্টেশনারী ও প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহ" এর জন্য কোটেশন এবং ০১/১১/২০২৬ তারিখ অপরাহ্ণ ৪.০০ ঘটিকার পূর্বে খোলা যাইবে না" লিখিয়া অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করিতে হইবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হইবে না।

৭। ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত কোটেশন ক্রয়কারী কর্তৃক খামবন্ধ ও সিলমোহরাঙ্কিত করিয়া উপরে উল্লিখিত অনুচ্ছেদ ৬ এ বর্ণিতভাবে চিহ্নিত করিতে হইবে এবং এইভাবে প্রাপ্ত সকল কোটেশন উন্মুক্ত না করিয়া দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে কোটেশন মূল্যায়নের জন্য মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।

৮। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ৯২ (৪) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ক্রয়কারী কোটেশন আহ্বানের তারিখ হইতে দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়সীমা যথাযথভাবে কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া যুক্তিসংগতভাবে অনধিক ৭ (সাত) দিন বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হইতে ন্যূনতম ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকিবে।

১০। দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা যাইবে না।

১১। যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, তাহা হইলে উহাতে দরপত্রদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সকল ধরনের কর, শুল্ক ও আবগারি, ফি, লেভি এবং আইনের অধীন পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

১২। দর টাকায় উদ্ধৃত করিতে হইবে এবং এই চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা যাইবে। দরপত্রদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, চুক্তিকালীন স্থির অঙ্কে থাকিবে।

১৩। দরপত্রদাতার চুক্তি করিবার আইনগত সক্ষমতা থাকিতে হইবে। দরপত্রদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর/ব্যবসা সনাক্তকরণ নম্বর (BIN) এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক হইতে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ যাতে ন্যূনতম বিডিটি (অনুমানিক ব্যয়ের সত্তর শতাংশ (৭০%) সমপরিমাণ অর্থ) তরল সম্পদের হিসেবে প্রদর্শিত থাকবে- এর অনুলিপি দাখিল করিতে হইবে। এইগুলি ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইতে পারে।

১৪। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সহিত দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করিবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হইবে।

১৫। উদ্ধৃত একক দর ও মূল্যের মধ্যে অসংগতি থাকিলে একক দর প্রাধান্য পাইবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসংগতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর প্রাধান্য পাইবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণীত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে দরপত্রদাতা বাধ্য থাকিবে।

১৬। দরদাতাগণের প্রস্তাবিত মূল্য ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হলে, তা ২০২৫ সালের সরকারি ক্রয় বিধিমালা (Public Procurement Rules, 2025)-এর বিধি ২৫ ও ২৬ অনুসারে SLT (Significantly Low-priced Tender) হিসেবে পরীক্ষা করা হবে।

১৭। ক্রয় আদেশ জারির তারিখ হইতে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করিতে হইবে।

১৮। ক্রয়াদেশ, যাহা সরবরাহকারী ও ক্রয়কারীকে অবশ্যপালনীয় চুক্তিতে আবদ্ধ করে, অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে জারি করিতে হইবে।

১৯। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিলের অধিকার সংরক্ষণ করিবে।

২৭/১০/২১

মোঃ ইসমাইল হোসেন
(সাবেক অতিরিক্ত সচিব)
প্রশাসক

অনুলিপি :

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/স্বাস্থ্যসেবা ও কল্যাণ), বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি।
২। কম্পিউটার টেকনিশিয়ান (সমিতির ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩। দায়িত্বরত/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ধানমন্ডি বিক্রয়কেন্দ্র, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স, ৮৫/সি, ৭৫/ডি, রোড: ৫/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা (প্রচারের জন্য আপনার কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ (সমিতি কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫। সংশ্লিষ্ট বিক্রয়কারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।
৬। দাপ্তরিক নথি।

কোটেশন দাখিলপত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশন নম্বর : BRGEWA.09.৩৩/২০২৬/Goods-2 তারিখ : দিন/ মাস/ বৎসর

প্রতি,
প্রশাসক
বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি
বাড়ি: ৭৫/এ, রোড: ৫/এ, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবা সরবরাহের শর্তাবলি অনুসারে বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি ঢাকা এর কার্যালয়ে বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী ও প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহের জন্য প্রস্তাব করিতেছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা [অংকে এবং কথায় উল্লেখ করুন]।

আমার/আমাদের কোটেশন, কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিলে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকিবে এবং আমি/আমরা উহা মানিতে বাধ্য থাকিব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যেকোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যাইবে।

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে, আমার/আমাদের আপনার সহিত চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রহিয়াছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হই নাই। এতদ্ব্যতীত, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-২১ (খ) এ উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রহিয়াছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করিবার সময় এই ধরনের কার্যে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করিতেছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটির অধিক কোটেশন দাখিল করি নাই। আমি/আমরা অবগত যে, আপনাদের জারীকৃত ক্রয় আদেশ (Purchase/Delivery/Work Order) চুক্তি হিসেবে গণ্য হইবে এবং আমরা তা মানিতে বাধ্য থাকিব।

আমি/আমরা [তারিখ লিখুন] তারিখে আপনাদের জারীকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) পরীক্ষা করিয়াছি এবং এই সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নাই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের নিকট কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ দরপত্রদাতার স্বাক্ষর
তারিখ :

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফসিল

কোটেশন নম্বর : তারিখ : দিন/মাস/বৎসর

ক্রমিক নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থল
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	১	**এয়ার ফ্রেশনার** Country of Origin: Bangladesh. Product Type: Air Freshener Volume / SKU: 300ml Description: Angelic Fresh Air Freshener sweet flavor/ Different smell	পিস	৬০				বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি। বাড়ি: ৭৫/এ রোড: ৫/এ ধানমন্ডি আ/এ ঢাকা-১২০৯।
২.	২	**বসুন্ধরা টয়লেট টিস্যু** Size: (100×112) mm Core Diameter: 48 mm Sheet count: 174×2 ply Neet Weight:76 grams	পিস	৮০০				ঐ
৩.	৩	**ছোট সাবান (লাক্স / লাইফ বয়)** Brand : Lux Category Type : Body Product Factor : Solid Size : 35 gm Scent : Flowers	পিস	২০০				ঐ
৪.	৪	**বড় সাবান (লাক্স/লাইফবয়)** Brand : Lux Category Type : Body Product Factor : Solid Size : 170 gm Scent : Flowers	পিস	৫				ঐ
৫.	৫	**তারের মাজুনী** Stainless Steel Scourer Best kitchen Cleaner	পিস	৮০				ঐ
৬.	৬	**ময়লার ঝুড়ির বড় পলিব্যাগ** (১৮০ লিটার) Type : Moyla Felar Bag / Polibag Size : (55" X 35")	কেজি	২০				ঐ

ক্রমিক নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থল
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭.	৭	ময়লার ঝুড়ি (ছোট সাইজ) Brand: RFL Plastic Product type: laundry basket Material: Polypropylene Dimensions: L-40 x W-40 x H-38 cm Color: Red	পিস	১০				ঐ
৮.	৮	আর এফ এল ম্যাজিক ক্লিন বাকেট (বাকেট ও লম্বা হ্যান্ডেলসহ) Mop Bucket Capacity: Approximately 18 liters Mop Bucket Size: 40x30x32cm Mop Handle Length: 131 cm (Approx.) Wheel is available (2 wheels) Packaging: Total 2 s	পিস	০৪				ঐ
৯.	৯	হ্যান্ড ঝেলচা (হ্যান্ডেলসহ) No Bending Clean Up: The broom and dustpan set for home has upgrade 52" long broom handle which allow you to stand upright for comfortable sweeping	পিস	১০				ঐ
১০.	১০	মপ তুলি (আর এফ এল) লম্বা হ্যান্ডেল স্টিকসহ size:100cm Material:Chenille + stainless steel colour:green	পিস	০৬				ঐ
১১.	১১	অডনিল (৪৮ সাইজ) Product Type: Odonil Air Freshener Capacity: 48gm Brand: Odonil Essential household item Great for everyday use	পিস	২০০				ঐ

ক্রমিক নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থল
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১২.	১২	ভিম পাউডার (৫০০ গ্রাম) **Product Type:** Dish Wash Powder **Brand:** Vim **Usage:** Kitchen utensils cleaning **Form:** Powde	কেজি	২০				ঐ
১৩.	১৩	হারপিক (১ লিটার) Harpic power plus 10X Advanced	পিস	১৫				ঐ
১৪.	১৪	ভিক্সল সাদা Product Type: Cleaner Brand: Vixol Size: 900ml Vixol Power Tiles and Bathroom Cleaners are highly effective in fighting against bacteria. It kills 99.99% of the bacteria Origin: Thailandit keeps your toilet clean fresh and healthy. Origin: Thailand	পিস	১০				ঐ
১৫.	১৫	কাপড়ের ডাস্টার সাইজ: ১৮×১৮ ইঞ্চি সর্বোচ্চ ভালো মানের	পিস	৫০				ঐ
১৬.	১৬	লাইজল (১০০০ মিলি) Disinfectant Surface Cleaner	পিস	২০				ঐ
১৭.	১৭	ফিনিস পারফিউম ফিনাইল Size: 1 ltr Best Quality	পিস	৩০				ঐ
১৮.	১৮	এসিআই এ্যারোসল- ৮০০ মিলি	পিস	১০				ঐ
১৯.	১৯	ময়লার বালতি Size: 60 ltr	পিস	৫				ঐ
২০.	২০	ফুল ঝাড়ু Large Size Best Quality	পিস	৫				ঐ
২১.	২১	লম্বা হ্যান্ডেলযুক্ত ঝাড়ু Long Jharu for Ceiling Sad, ABS Ceiling Cleaning Broom Sad zaru- 5f	পিস	৫				ঐ
২২.	২২	ম্যাজিক ফ্লোর ক্লিনিং ব্রাশ (হ্যান্ডেলসহ) Magic floor Cleaning Brush	পিস	৫				

ক্রমিক নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থল
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২৩.	২৩	হ্যান্ড গ্লোভস sun protective gloves	জোড়া	৫				ঐ
২৪.	২৪	হারপিক পাউডার Harpic powder	কেজি	৫				ঐ
২৫.	২৫	খাম (সাইজ ১০"× ৪.৫"/ কালার ঃ ৪ কালার) সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ অফিসের নমুনা মোতাবেক	পিস	৪০,০০০				ঐ
২৬.	২৬	খাম (সাইজ ১০"× ৮"/ কালার ঃ ১ কালার) সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ অফিসের নমুনা মোতাবেক	পিস	২০,০০০				ঐ
২৭.	২৭	খাম (সাইজ ১২.৫" × ১০.৫"/ কালার ঃ ১ কালার) সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ	পিস	১০,০০০				ঐ
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন						অংকে		
						কথায়		

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা :	[পণ্যের গন্তব্যস্থান লিখুন]
মোট মূল্য: (টাকায়) (কথায়)	[উল্লিখিত তফসিলের ৮ নম্বর কলমে উল্লিখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহের সময়সীমা :	[সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন] ক্রয় আদেশ জারির তারিখ হইতে]
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty) :	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ হইতে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হইলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করিবার প্রয়োজন নাই]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্য তফসিলের [——] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করা হইয়াছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব দিন/মাস/বৎসর পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ লিখুন।]

সিলসহ দরপত্রদাতার স্বাক্ষর	তারিখ : দিন/মাস/বৎসর
দরপত্রদাতার নাম :	

টীকা :

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করিবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ দরপত্রদাতা পূরণ করিবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়, তাহা হইলে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বতোভাবে সরবরাহের পরিবহণ খরচ, বিমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফি, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরি বিনির্দেশ

আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	চাহিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	প্রস্তাবিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	উৎপাদন দেশের নাম	প্রস্তুতকারক এবং মডেল (Make and Model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এয়ার ফ্রেশনার	Country of Origin: Bangladesh. Product Type: Air Freshener Volume / SKU: 300ml Description: Angelic Fresh Air Freshener sweet flavor/ Different smell			
২.	বসুন্ধরা টয়লেট টিস্যু	Size: (100×112) mm Core Diameter: 48 mm Sheet count: 174×2 ply Net Weight:76 grams			
৩.	ছোট সাবান (লাক্স/লাইফ বয়)	Brand: Lux Category Type: Body Product Factor: Solid Size: 35 gm Scent: Flowers			
৪.	বড় সাবান (লাক্স/লাইফবয়)	Brand: Lux Category Type : Body Product Factor : Solid Size : 170 gm Scent : Flowers			
৫.	তারের মাজুনী	Stainless Steel Scourer Best kitchen Cleaner			
৬.	ময়লার ঝুড়ির বড় পলিব্যাগ	(১৮০ পিচার) Type : Moyla Felar Bag / Polibag Size : (55" X 35")			
৭.	ময়লার ঝুড়ি (ছোট সাইজ)	Brand: RFL Plastic Product type: Laundry basket Material: Polypropylene Dimensions: L-40 x W-40 x H-38 cm Color: Red			
৮.	আর এফ এল ম্যাজিক ক্লিন বাকেট	বাকেট ও লম্বা হ্যান্ডেলসহ Mop Bucket Capacity: Approximately 18 liters Mop Bucket Size: 40x30x32cm Mop Handle Length: 131 cm (Approx.) Wheel is available (2 wheels) Packaging: Total 2 s			
৯.	হ্যান্ড ঝেলচা (হ্যান্ডেলসহ)	No Bending Clean Up: The broom and dustpan set for home has upgrade 52" long broom handle which allow you to stand upright for comfortable sweeping			
১০.	মপ তুলি (আর এফ এল)	লম্বা হ্যান্ডেল স্টিকসহ size:100cm Material:Chenille + stainless steel colour:green			

আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	চাহিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	প্রস্তাবিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	উৎপাদনের দেশের নাম	প্রস্তুতকারক এবং মডেল (Make and Model)
১১.	অডনিল (৪৮ সাইজ)	Product Type: Odonil Air Freshener Capacity: 48gm Brand: Odonil Essential household item Great for everyday use			
১২.	ভিম পাউডার (৫০০ গ্রাম)	**Product Type:** Dish Wash Powder **Brand:** Vim **Usage:** Kitchen utensils cleaning **Form:** Powde			
১৩.	হারপিক (১ লিটার)	Harpic power plus 10X Advanced			
১৪.	ভিক্সল সাদা	Product Type: Cleaner Brand: Vixol Size: 900ml Vixol Power Tiles and Bathroom Cleaners are highly effective in fighting against bacteria. It kills 99.99% of the bacteria Origin: Thailandit keeps your toilet clean fresh and healthy. Origin: Thailand			
১৫.	কাপড়ের ডাস্টার	সাইজ: ১৮×১৮ ইঞ্চি সর্বোচ্চ ভালো মানের			
১৬.	লাইজল (১০০০ মিলি)	Disinfectant Surface Cleaner			
১৭.	ফিনিস পারফিউম ফিনাইল	Size: 1 ltr Best Quality			
১৮.	এসিআই এ্যারোসল- ৮০০ মিলি	এসিআই এ্যারোসল- ৮০০ মিলি			
১৯.	ময়লার বালতি	Size: 60 ltr			
২০.	ফুল ঝাড়ু	Large Size Best Quality			
২১.	লম্বা হ্যান্ডেলযুক্ত ঝাড়ু	Long Jharu for Ceiling Sad, ABS Ceiling Cleaning Broom Sad zaru- 5f			
২২.	ম্যাজিক ফ্লোর ক্লিনিং ব্রাশ (হ্যান্ডেলসহ)	Magic floor Cleaning Brush			
২৩.	হ্যান্ড গ্লোভস	sun protective gloves			
২৪.	হারপিক পাউডার	Harpic powder			
২৫.	খাম	সাইজঃ ১০"× ৪.৫"/ কালারঃ ৪ কালার সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ অফিসের অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক			

আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	চাহিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	প্রস্তাবিত কারিগরি বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	প্রস্তুতকারক এবং মডেল (Make and Model)
২৬.	খাম	সাইজঃ ১০"× ৮" কালার ঃ ১ কালার সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ অফিসের অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক			
২৭.	খাম	সাইজঃ ১২.৫" × ১০.৫" কালার ঃ ১ কালার সমিতির লোগো, নাম, ঠিকানাসহ অফিসের অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক			

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উল্লিখিত কারিগরি বিনির্দেশ ও মান অনুযায়ী সরবরাহ করিব।

সিলসহ দরপত্রদাতার স্বাক্ষর	তারিখ : দিন/মাস/বৎসর
দরপত্রদাতার নামঃ	

টীকা :

১। কলাম ১, ২ ও ৩ ক্রয়কারী এবং কলাম ৪, ৫ ও ৬ দরপত্রদাতা পূরণ করিবে।

২। বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করিবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ ও প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য এক সেট সঠিক ও স্পষ্ট বিনির্দেশ হইল কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরি বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করিতে হইবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করিতে হইবে। বিনির্দেশে উল্লিখিত পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সকল আইটেম, দ্রব্যাদি ও আনুষঙ্গিক উপকরণ অবশ্যই নূতন, অব্যবহৃত ও সাম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হইতে হইবে এবং নকশা ও পণ্যে সকল সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্নিবেশিত হইবে।

৩। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরি বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হইবে, যাহা এই দলিলে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। দরপত্রদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের প্রস্তুতকারক ও মডেল (যাহা প্রযোজ্য) উল্লেখ করিবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল মুদ্রিত বিবরণ (Brochures) (সহজে পাওয়া না গেলে অনুলিপি) সংযুক্ত করিবে।

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলি

১। চুক্তির পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য এইখানে বর্ণিত শর্তাবলি ক্রয়কারী ও সরবরাহকারী মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিবে।

২। এই শর্তাবলির প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধানাবলি প্রযোজ্য হইবে।

৩। ক্রয় আদেশ জারি হইবার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সররররাহকারীকে এই শর্তাবলি অনুযায়ী সার্বিকভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করিতে হইবে।

৪। ক্রয়কারী পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করিতে বিলম্ব করিলে অথবা কোনো দৈব দুর্ঘটনা/অনিবার্য পরিস্থিতি (Force Majeure) সংঘটিত হইলে অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসংগত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের জন্য বর্ধিত সময় প্রাপ্তির অধিকার থাকিবে।

৫। চুক্তির অধীন সরবরাহকৃত সকল পণ্য পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে সর্বদা ক্রয়কারী কর্তৃক গঠিত "প্রযুক্তিগত পরীক্ষা ও গ্রহণ কমিটি"র (TEAC: Technical Examination and Acceptance Committee) নিকট উন্মুক্ত থাকবে।

৬। ক্রয়কারী কারিগরি বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করিবে এবং কোনো ত্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে অবহিত করিবে।

৭। যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, তাহা হইলে ক্রয়কারী যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক সরবরাহকারীকে নোটিশ প্রদান করিয়া সরবরাহ বাতিল করিতে পারিবে।

৮। সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরূপ অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকিবে।

৯। অন্য কোথাও যাহা কিছুই থাকুক না কেন, মূল্য তফসিল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটি পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হইবে। সরবরাহের চালান জমা ও গ্রহণের পর পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হইবে।

১০। সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।

১১। মোট চুক্তি-মূল্য [অংকে] [কথায়] টাকা।

১২। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হইতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ প্রযোজ্য হইবে [মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হইলে 'নাই' উল্লেখ করুন] ।

১৩। চুক্তির অধীনে চূড়ান্ত অর্থপ্রদান হতে ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান ইনভয়েসের মোট টাকার পাঁচ (৫) শতাংশ রিটেনশন মানি হিসেবে সংরক্ষণ বা কর্তন করবে। এই রিটেনশন মানি ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কাছে ওয়ারেন্টি মেয়াদকালে যেকোনো দাবি নিষ্পত্তির জন্য সংরক্ষিত থাকবে।

১৪। সরবরাহকারী "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫"-এর বিধি ৫৫(৮) অনুসারে ওয়ারেন্টি, বিক্রয়োত্তর সেবা এবং অন্যান্য সম্পর্কিত দায়-দায়িত্ব পালনে বাধ্য থাকবে।

১৫। সরবরাহকারী নিজ, তার শ্রমিক বা কর্মচারী, ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোনো কর্মকর্তা-কর্মচারী বা তৃতীয় পক্ষের জীবন বা সম্পদের ক্ষতি হলে, ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানকে ক্ষতিপূরণ ও দায়মুক্ত রাখবে এবং প্রয়োজনীয় সকল দায়িত্ব নিজ ব্যয়ে সম্পাদন করবে।

১৬। সরবরাহকৃত পণ্য সংক্রান্ত কোনো দাবি উত্থাপিত হলে, তার নিষ্পত্তি সরবরাহকারী নিজ দায়িত্ব ও ব্যয়ে সম্পন্ন করবে

১৭। ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার মধ্যে সরবরাহ ও সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হইলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে তা মেরামত বা প্রতিস্থাপন করিবে।

১৮। কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি ও সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নহে।

১৯। ক্রয়কারী প্রয়োজন হইলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করিয়া পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলির সংশোধন করিতে পারিবে।

২০। ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া যেকোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করিতে পারিবে, যদি সরবরাহকারী—

ক) তফসিলে নির্ধারিত সময় ও বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) অনুযায়ী পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হয়;

খ) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোনো কর্মকাণ্ডে জড়িত থাকে; এবং

গ) চুক্তির অধীন অন্য কোনো বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হয়।

২১। এই চুক্তি বা উহার ব্যাখ্যা হইতে উদ্ভূত, বা তৎসম্পর্কে সম্ভাব্য সকল বিরোধ সমঝোতার মাধ্যমে আপস-মীমাংসার জন্য ক্রয়কারী ও সরবরাহকারী সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা করিবে।

২২। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৬৪ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ১৪৯ অনুসারে দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তি ও প্রতিবন্ধকতা সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের বিধান সম্পর্কে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকিবে।

ক্রেতার পক্ষে:

মোঃ ইসমাইল হোসেন
(সাবেক অতিরিক্ত সচিব)
প্রশাসক
বাংলাদেশ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারী কল্যাণ সমিতি

তারিখ :

সরবরাহকারীর পক্ষে:

নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর

তারিখ: